



ISTITUTO Comprensivo "Sac. R. Calderisi"  
 Via T. Tasso 81030 Villa di Briano (CE)  
 Codice meccanografico CEIC84000D Codice Fiscale 90008940612  
 E-mail: [ceic84000d@istruzione.it](mailto:ceic84000d@istruzione.it) e-Mail certificata [ceic84000d@pec.istruzione.it](mailto:ceic84000d@pec.istruzione.it)  
 sito web: [www.iccalderisi.edu.it](http://www.iccalderisi.edu.it) codice ufficio : UFZQU tel 081 5041130

I.C. R. CALDERISI-VILLA DI BRIANO  
 Prot. 0001513 del 19/02/2020  
 07-05 (Uscita)

Alla docente Fedele Nicolina

Atti  
 Al sito web

**Oggetto:** Nomina referente manifestazioni per gli aspetti artistici e scenografici per la realizzazione degli eventi e manifestazioni a.s. 2019/2020 Prof.ssa Fedele Nicolina.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il CCNL - Comparto Scuola 2016/2018 del 19 aprile 2018;  
**VISTO** il Piano annuale delle attività e dei conseguenti impegni del personale docente (comprese le attività aggiuntive) dell'a.s. 2019/2020 approvato dal Collegio dei Docenti con Verbale n. 1, delibera n. 5 del 02/09/2019;  
**VISTO** il Verbale n. 2 del 09/09/2019 del Collegio Docenti delibera n. 20;  
**CONSIDERATE** le competenze specifiche e qualificate, nonché la comprovata esperienza mostrata nell'anno scolastico precedente, designa quale figura di supporto alla realizzazione degli eventi e delle manifestazioni promossi dall'istituto per la scuola secondaria di I grado.

### INCARICA

la docente di scuola secondaria di I grado Fedele Nicolina, nata a Casaluce (CE) il 22/12/1960 a svolgere attività funzionale all'insegnamento in qualità di supporto artistico alla realizzazione degli eventi e manifestazioni.

#### *I compiti delegati*

Curare l'organizzazione e la buona riuscita delle manifestazioni, dei concorsi e degli eventi promossi dall'istituto;
Curare l'organizzazione per la partecipazione ad eventi, manifestazioni e concorsi promossi da altri enti e istituzioni del territorio;
Curare l'aspetto relativo alle scenografie e alla pubblicizzazione dell'evento;
Facilitare il processo di interazione fra docenti, di circolarità delle informazioni, di ricerca, di integrazione delle competenze professionali, di progettazione condivisa;
Tenere le relazioni con i colleghi e le famiglie;
Interagire con il DS e il DSGA per le richieste degli strumenti, del materiale, dei servizi necessari allo svolgimento delle attività e per l'implementazione di procedure idonee alla buona tenuta delle strumentazioni;
Promuovere la diffusione delle iniziative con i diversi canali di comunicazione;
Promuovere attività che siano integrate e da supporto alla progettualità curricolare.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 Dott.ssa Emelde Melucci  
 (firma autografa sostituita a mezzo stampa  
 ai sensi dell art. 3 comma 2 D.Lgs n 39/1993)